

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE CARGO

I. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Cargo	Coordinador de Mantenimiento e Infraestructura
Lugar de Trabajo	Polideportivo.
Tipo de Cargo (Profesional/Técnico/Administrativo/Otro)	Profesional.
Cargo del Jefe directo	Director/a general.

II. ANTECEDENTES GENERALES

Tipo de contrato (Honorario/Código del trabajo/Contrata/ Planta)	
Remuneración Bruta	\$ 2.000.0000
Jornada	44 horas semanales lunes a viernes
Vacantes	1

III. OBJETIVO DEL CARGO

Garantizar el correcto funcionamiento y mantenimiento de todas las instalaciones y equipos del centro deportivo, asegurando que se mantengan en condiciones óptimas de uso y seguridad para los usuarios. El coordinador debe supervisar y gestionar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, coordinando los recursos humanos y materiales necesarios para la conservación de las infraestructuras. Además, es responsable de cumplir con las normativas de seguridad y calidad, programando las tareas de mantenimiento sin interferir con las actividades deportivas diarias. Su labor también incluye la gestión de presupuestos de mantenimiento, la coordinación con otros departamentos y la implementación de mejoras en las instalaciones para optimizar su rendimiento y prolongar su vida útil.

IV. RESPONSABILIDAD Y FUNCIONES

FUNCIONES PRINCIPALES PARA DESEMPEÑAR EL CARGO:

- *Desarrollar y ejecutar un plan de mantenimiento preventivo para asegurar el buen estado de las instalaciones deportivas, edificios, sistemas eléctricos, hidráulicos y de climatización.*
- *Establecer un calendario de mantenimiento regular para evitar fallos en los equipos y garantizar que las instalaciones estén siempre operativas.*
- *Realizar inspecciones periódicas de las instalaciones y equipos para identificar posibles problemas antes de que ocurran.*
- *Coordinar y supervisar las reparaciones necesarias cuando se presenten fallos o daños en la infraestructura o los equipos del polideportivo.*
- *Gestionar solicitudes de mantenimiento de forma eficiente, asignando tareas a personal interno o externo y asegurando su ejecución dentro de los plazos establecidos.*
- *Asegurar la disponibilidad de repuestos y materiales para realizar las reparaciones con rapidez.*
- *Supervisar al equipo de personal de mantenimiento, asignando tareas diarias y garantizando que se cumplan los estándares de calidad y seguridad.*
- *Capacitar y motivar al personal para que ejecute las labores de mantenimiento de manera eficiente y en cumplimiento con las normativas de seguridad.*
- *Controlar el cumplimiento de horarios y protocolos de trabajo establecidos.*
- *Gestionar el inventario de materiales y herramientas necesarias para las actividades de mantenimiento, asegurándose de que estén disponibles y en buen estado.*
- *Coordinar la compra y reposición de equipos y suministros según sea necesario para las tareas de mantenimiento.*
- *Velar por el cumplimiento de las normativas de seguridad en las actividades de mantenimiento, garantizando un ambiente de trabajo seguro tanto para el personal de mantenimiento como para los usuarios del polideportivo.*
- *Implementar protocolos de seguridad en caso de emergencias, como incendios o daños estructurales, y garantizar que los procedimientos sean conocidos por todo el personal.*
- *Coordinar proyectos de mejora o renovación de las instalaciones deportivas, como reformas, ampliaciones o modernización de equipos e infraestructuras.*
- *Gestionar la relación con contratistas y proveedores para la realización de proyectos de mejora, asegurando que se cumplan los plazos y el presupuesto.*
- *Asegurar que los proyectos de mejora no interfieran con las actividades diarias del polideportivo.*
- *Preparar informes regulares sobre el estado de las instalaciones, las actividades de mantenimiento realizadas, y las necesidades futuras.*
- *Realizar informes sobre el consumo de materiales, costos de mantenimiento y cualquier incidente relevante relacionado con las infraestructuras.*
- *Trabajar estrechamente con otros departamentos, como el de administración, para coordinar las necesidades de mantenimiento en función del uso de las instalaciones y los horarios de las actividades deportivas.*

- *Asistir en la planificación de las actividades y la optimización de los recursos, garantizando que las tareas de mantenimiento se realicen con la menor interrupción posible de las operaciones diarias.*
- *Administrar el presupuesto asignado a mantenimiento, realizando un seguimiento de los gastos y ajustando las asignaciones cuando sea necesario.*
- *Buscar formas de optimizar los costos de mantenimiento sin comprometer la calidad de los servicios o la seguridad de las instalaciones.*
- *Asegurar el adecuado funcionamiento de los sistemas de ventilación, calefacción, refrigeración y otros equipos ambientales que garanticen un entorno seguro y cómodo para los usuarios.*
- *Controlar la calidad del aire y las condiciones ambientales dentro de las instalaciones deportivas.*

V. REQUISITOS DEL CARGO

- **ESTUDIOS Y CONOCIMIENTOS**

- Título universitario en Construcción civil.
- Título universitario en Ingeniería Civil
- O similar.

VI. EXPERIENCIA

Deseable experiencia de 3 años o más.

VII.COMPETENCIAS Y HABILIDADES

Competencias	Nombre de la Competencia	Nivel de Dominio (Alto/ medio/ bajo)
Competencias Técnicas Específicas	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Instalaciones	Alto
	Gestión de Proyectos de Infraestructura	Alto
Competencias Personales Interpersonales	Atención al detalle	Alto
	Responsabilidad	Alto
	Proactividad	Alto
	Empatía	Alto
Competencias Organizacionales	Resolución de conflictos	Alto
	Capacidad de trabajo en equipo	Alto
	Compromiso organizacional	Alto
	Capacidad y manejo de grupos	Alto

VIII.DOCUMENTACION NECESARIA

- Curriculum.
- Certificado de antecedentes.
- Certificado de inhabilidades.