

FONDO DE DESARROLLO LOCAL FONCODELO 2022



FORMULARIO DE POSTULACIÓN

Nombre del proyecto:

Clasificación del proyecto:

Marque con una "X" según corresponda

FORTALECIMIENTO A ORGANIZACIONES SOCIALES	
FORTALECIMIENTO A LA COMUNIDAD	

Nombre de la organización que postula

OBJETIVO DEL PROYECTO

Detallar las características del proyecto, objetivo, duración, beneficiarios, etc.



DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Describir en forma clara el proyecto y su finalidad en cuanto a la inversión; responda a las preguntas ¿Para qué utilizará los recursos solicitados al FONCODELO?, ¿Qué beneficios traerá a la comunidad?, ¿A qué problemática se quiere dar respuesta con el proyecto?

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

JUSTIFICACIÓN

Describir las razones o carencias actuales de su organización que los motiva a la postulación del proyecto.

COBERTURA

Corresponden a las personas que se beneficiarán directamente por las actividades del proyecto. (Ejemplo: socios de la organización, cantidad de vecinos directamente beneficiados).

HOMBRES	
MUJERES	
TOTAL	

FINANCIAMIENTO

Aporte solicitado al municipio	Aporte de socios (4%)	Monto total del proyecto (sumatoria de ambos aportes)

PRESUPUESTO DETALLADO POR ITEM

1- RECURSOS HUMANOS (corresponde a gastos para la contratación de terceros indispensables para la ejecución del proyecto. Por ejemplo monitor de talleres)

Descripción cargo o tarea	Honorario mensual	N° de meses	Valor total

2- GASTOS DE INVERSIÓN (corresponden a gastos relacionados con la compra de activos fijos para la organización, Por ejemplo muebles, electrodomésticos, equipos informáticos, equipamiento, entre otros).

Descripción de la compra	Costo unitario (IVA incluido)	Cantidad	Valor total

3- GASTOS DE OPERACIÓN (corresponden a gastos que la organización deberá incurrir en el desarrollo de sus actividades, ejemplo gastos de traslados, la compra y gastos de suministros, alimentos, agua y luz, arriendo, entre otros)

Descripción de la compra	Costo unitario (IVA incluido)	Cantidad	Valor total

4- GASTOS ADMINISTRATIVOS (corresponde a gastos administrativos que la organización deberá incurrir, por ejemplo materiales de oficina, gastos notariales, fotocopias u otros trámites, entre otros).

Descripción de la compra	Costo unitario (IVA incluido)	Cantidad	Valor total

5- GASTOS DE DIFUSIÓN (en esta categoría se podrá considerar gastos tendientes a difundir el proyecto por ejemplo dípticos, volantes o afiches, inauguración, entre otros).

Descripción de la compra	Costo unitario (IVA incluido)	Cantidad	Valor total

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Diferenciar las actividades y etapas principales del proyecto y marcar con una x el mes en que se realizarán.

Actividad (inicio o cierre)	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4

ANTECEDENTES ORGANISMO RECEPTOR DE FONDOS

Organismo que administra Fondos	
RUT del Organismo	
Responsable o Representante Legal	
Dirección del organismo	
Teléfono	

ANTECEDENTES DEL DIRECTORIO DEL ORGANISMO ADMINISTRADOR DE FONDOS

Nombre del representante Legal	
RUT del Representante Legal	
Dirección particular del representante legal	
Teléfono	

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Nombre del tesorero (a)	
RUT del tesorero (a)	
Dirección particular del tesorero (a)	
Teléfono	

Nombre del secretario (a)	
RUT del secretario (a)	
Dirección particular del secretario (a)	
Teléfono	

Presidente (a)

Secretario (a)

Tesorero (a)

FONDO DE DESARROLLO LOCAL
FONCODELO 2022

