

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE CARGO

I. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Cargo	Encargado de la sala de musculación del Polideportivo.
Lugar de Trabajo	Polideportivo.
Tipo de Cargo (Profesional/Técnico/Administrativo/Otro)	Profesional y/o técnico.
Cargo del Jefe directo	Coordinador/a deportivo.

II. ANTECEDENTES GENERALES

Tipo de contrato (Honorario/Código del trabajo/Contrata/ Planta)	Honorario.
Remuneración Bruta	\$ 750.000 JORNADA COMPLETA
Jornada	Turnos rotativos: 1- Lunes a viernes de 06:00 a 14:00 hrs. 2- Lunes a viernes de 14:00 a 22:00 hrs. Part time: Sábados de 06:00 a 22:00 h rs.
Vacantes	3

III. OBJETIVO DEL CARGO

Asegurar el adecuado funcionamiento y la seguridad de las instalaciones, supervisando el uso de los equipos y garantizando que los usuarios cumplan con las normativas establecidas. Esto incluye ofrecer orientación sobre el uso correcto de los aparatos, velar por el mantenimiento y limpieza de la sala, y coordinar las tareas de revisión de los equipos. Además, el encargado debe garantizar un ambiente seguro, controlar el acceso de los usuarios y promover un comportamiento adecuado dentro del espacio, contribuyendo así al bienestar y la satisfacción de quienes utilicen la sala.

IV. RESPONSABILIDAD Y FUNCIONES

FUNCIONES PRINCIPALES PARA DESEMPEÑAR EL CARGO:

- Asegurarse de que los usuarios utilicen correctamente los equipos y sigan las normas de seguridad establecidas para evitar accidentes.
- Revisar periódicamente el estado de los aparatos y coordinar las reparaciones o mantenimiento necesario para asegurar su buen funcionamiento.
- Gestionar la entrada de los usuarios, verificando que estén registrados y autorizados para utilizar la sala de musculación.
- Brindar información y asistencia a los usuarios sobre técnicas correctas de entrenamiento y el uso adecuado de los equipos.
- Velar por la limpieza y organización de la sala, asegurando que los espacios y equipos se mantengan en condiciones óptimas.
- Promover hábitos responsables de ejercicio y comportamiento dentro de la sala, asegurando que se sigan las normas de convivencia y seguridad.
- Informar a la administración del polideportivo sobre el estado de las instalaciones, necesidades de mantenimiento y cualquier incidencia relevante.

V. REQUISITOS DEL CARGO

- **ESTUDIOS Y CONOCIMIENTOS**

a. Estudios formales:

- **Título profesional de Personal Trainer, técnico deportivo, profesor de educación física o carreras afines.**

VI. EXPERIENCIA

Deseable experiencia de 1 año o más.

VII. COMPETENCIAS Y HABILIDADES

Competencias	Nombre de la Competencia	Nivel de Dominio (Alto/ medio/ bajo)
Competencias Técnicas Específicas	Conocimiento en entrenamiento físico y técnicas de musculación	Alto
	Manejo y mantenimiento de equipos de musculación	Alto
Competencias Personales Interpersonales	Aprendizaje constante	Alto
	Auto control	Alto
	Flexibilidad	Alto
	Confidencialidad / empatía	Alto
Competencias Organizacionales	Capacidad de atención a público	Alto
	Capacidad de trabajo en equipo	Alto
	Compromiso organizacional	Alto
	Capacidad y manejo de grupos	Alto

VIII. DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Curriculum.
- Certificado de antecedentes.
- Certificado de inhabilidades.