

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE CARGO

I. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Cargo	INFORMATICO
Lugar de Trabajo	Polideportivo.
Tipo de Cargo (Profesional/Técnico/Administrativo/Otro)	Técnico.
Cargo del Jefe directo	Jefe/a administrativo.

II. ANTECEDENTES GENERALES

Tipo de contrato (Honorario/Código del trabajo/Contrata/ Planta)	Honorario.
Remuneración Bruta	\$ 700.000
Jornada	44 horas de Lunes a Viernes
Vacantes	1

III. OBJETIVO DEL CARGO

Garantizar el adecuado funcionamiento de los sistemas tecnológicos e infraestructuras informáticas del polideportivo, asegurando que todas las herramientas y plataformas digitales estén operativas y seguras para su uso por parte del personal y los usuarios. A través de la gestión, mantenimiento y soporte técnico de equipos, redes, bases de datos y software especializado, el equipo de informática busca optimizar los procesos internos, mejorar la experiencia de los usuarios y contribuir a la eficiencia operativa del polideportivo. Además, se enfoca en la implementación de soluciones tecnológicas innovadoras que apoyen el desarrollo de nuevas actividades y servicios dentro del polideportivo, asegurando la disponibilidad continua de los sistemas y protegiendo la información institucional y personal.

IV. RESPONSABILIDAD Y FUNCIONES

FUNCIONES PRINCIPALES PARA DESEMPEÑAR EL CARGO:

- Realizar la instalación, configuración y mantenimiento de los equipos informáticos del polideportivo (computadoras, impresoras, servidores, entre otros).
- Supervisar el buen funcionamiento de todos los dispositivos electrónicos, asegurando que estén operativos en todo momento.
- Brindar soporte técnico al personal del polideportivo en el uso de equipos, software y sistemas informáticos.
- Resolver problemas técnicos y dudas relacionadas con el uso de la infraestructura tecnológica de manera rápida y eficiente.
- Asegurar la correcta instalación, configuración y mantenimiento de las redes de internet y sistemas de comunicación (Wi-Fi, LAN, etc.).
- Supervisar la conectividad dentro del polideportivo, garantizando un acceso constante a las plataformas y aplicaciones en línea utilizadas por empleados y usuarios.
- Instalar, actualizar y mantener el software necesario para las operaciones del polideportivo, incluidos sistemas de gestión de clientes, reservas, control de inventarios, y otros programas específicos.
- Gestionar la seguridad del software, aplicando parches y actualizaciones necesarias para evitar vulnerabilidades.
- Implementar medidas de seguridad para proteger los sistemas informáticos y los datos del polideportivo, incluyendo antivirus, firewalls y políticas de acceso controlado.
- Realizar copias de seguridad periódicas de la información y garantizar la recuperación de datos en caso de fallos.
- Identificar y proponer nuevas herramientas tecnológicas que mejoren los procesos operativos y la experiencia de los usuarios en el polideportivo.
- Desarrollar e implementar soluciones tecnológicas para mejorar la gestión de actividades, reservas de instalaciones, pagos, entre otros servicios.
- Realizar el monitoreo continuo de los sistemas informáticos y redes, asegurando que estén en funcionamiento las 24 horas.
- Generar informes periódicos sobre el estado de los equipos, incidencias, y mejoras realizadas.
- Administrar las bases de datos del polideportivo, asegurando la correcta organización, almacenamiento y acceso a la información relevante de los usuarios, empleados y actividades.
- Garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos almacenados.
- Proporcionar capacitación al personal del polideportivo sobre el uso adecuado de herramientas tecnológicas, software y sistemas implementados.
- Fomentar el conocimiento básico de los sistemas informáticos entre los empleados para facilitar su uso eficiente.

- Asesorar a la administración del polideportivo en la toma de decisiones relacionadas con la adquisición de nuevos equipos tecnológicos o la implementación de sistemas innovadores.
- Participar en la planificación y ejecución de proyectos tecnológicos dentro del polideportivo.

V. REQUISITOS DEL CARGO

- **ESTUDIOS Y CONOCIMIENTOS**

a. Estudios formales:

Técnico o Licenciatura en Informática, Sistemas Computacionales o Tecnologías de la Información (TI).
Manejo de redes.

VI. EXPERIENCIA

- Mínimo 1 a 2 años de experiencia proporcionando soporte técnico a usuarios finales en un entorno empresarial o institucional.
- Experiencia en la resolución de problemas relacionados con hardware, software, redes, impresoras y otros dispositivos tecnológicos.

VII. COMPETENCIAS Y HABILIDADES

Competencias	Nombre de la Competencia	Nivel de Dominio (Alto/ medio/ bajo)
Competencias Técnicas Específicas	Resolución de hardware	Alto
	Manejo de redes	Alto
Competencias Personales Interpersonales	Aprendizaje constante	Alto
	Paciencia	Alto
	Flexibilidad	Alto
	Confidencialidad / empatía	Alto
Competencias Organizacionales	Capacidad de ayuda a empleados	Alto
	Capacidad de trabajo en equipo	Alto
	Compromiso organizacional	Alto
	Capacidad y manejo de grupos	Alto

VIII. DOCUMENTACION NECESARIA

- Curriculum.
- Certificado de antecedentes.
- Certificado de inhabilidades.

MUNICIPALIDAD DE TALAGANTE